

Algemene Voorwaarden

mr Frederiek van 't Hooft
Plein 1945, nr. 27
1251 MA Laren
T 035 531 76 86

1. Toepasselijkheid

Het Goois Advocatenkantoor voor Familie- en Erfzaken (hierna te noemen: 'het advocatenkantoor') is een eenmanszaak gedreven door mevrouw mr. van 't Hooft. De eenmanszaak stelt zich ten doel de praktijk van advocaat uit te oefenen in de meest ruime zin.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aan het advocatenkantoor verstrekte opdrachten, inclusief eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn opgedragen aan en aanvaard door het advocatenkantoor ten behoeve van de opdrachtgever. Opdrachten worden uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever uitgevoerd en niet ten behoeve van derden. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleenen.

2. Inschakeling derden

Het advocatenkantoor is steeds bevoegd zich bij het verrichten van de werkzaamheden te laten bijstaan door derden, dan wel de werkzaamheden of een deel ervan te laten uitvoeren door derden (waaronder deurwaarders, deskundigen). Het advocatenkantoor zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

3. Aansprakelijkheid

Iedere aansprakelijkheid van het advocatenkantoor is beperkt tot het bedrag dat krachtens de door het advocatenkantoor afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico. Ingeval door het advocatenkantoor in het kader van de werkzaamheden ingeschakelde derden hun aansprakelijkheid beperken, is het advocatenkantoor gerechtigd om zonder voorafgaand overleg en mede namens de opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking (of-uitsluiting) van de zijde van de door haar ingeschakelde derden te aanvaarden.

4. Honorering en kosten

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, zal het honorarium worden berekend door het aantal gewerkte uren te vermenigvuldigen met het schriftelijk aan de opdrachtgever medegedeelde uurtarief. Over het aldus verkregen bedrag zal BTW worden berekend. Naast het honorarium zal het advocatenkantoor verschotten en andere kosten die de werkzaamheden met zich mee brengen aan de opdrachtgever doorberekenen. De verschotten bestaan uit de werkelijk gemaakte kosten die in het kader van de opdracht door het advocatenkantoor ten behoeve van de opdrachtgever zijn betaald (zoals griffierechten, deurwaarderskosten, kosten van externe deskundigen, reis- en verblijfskosten, kosten van vertalingen en uittreksels). Behoudens voor zover uit de aard van de werkzaamheden anders voortvloeit en behoudens nadere aanspraak worden honorarium en kosten door middel van tussentijdse declaraties aan de opdrachtgever in rekening gebracht, welke declaraties in beginsel eens per maand worden opgemaakt. Dit laat overigens onverlet de mogelijkheid dat aan de opdrachtgever op andere tijdstippen declaraties worden verstuurd voor reeds verrichte werkzaamheden of gemaakte onkosten. Een tussentijdse declaratie of een einddeclaratie gaat altijd vergezeld van een specificatie, tenzij anders overeengekomen.

5. Voorschot

Het advocatenkantoor kan indien daartoe gelet op de aard van de zaak aanleiding bestaat, van de opdrachtgever betaling van een voorschot verlangen in verband met honoraria en verschotten die hij verschuldigd zal worden, of onkosten die voor hem moeten worden gemaakt, alvorens de opgedragen werkzaamheden zullen worden aangevangen of voortgezet. Eventueel betaalde voorschotten zullen worden verrekend met de (eind)declaratie.

6. Betaling

Declaraties, andere tussentijdse declaraties en einddeclaraties dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Voorschotdeclaraties dienen onverwijld te worden voldaan. Declaraties van het advocatenkantoor zijn na verloop van 14 dagen na factuurdatum opeisbaar. Partijen kunnen een andere regeling overeenkomen. Vindt betaling niet binnen de gestelde termijn plaats, dan is de opdrachtgever in verzuim zonder dat een ingebrekestelling nodig is en zonder dat een beroep tot opschorting of verrekening aan de opdrachtgever wordt toegestaan. Opdrachtgever is in dat geval met ingang van de vijftiende dag na dagtekening van de declaratie over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd. Het advocatenkantoor is in dat geval onmiddellijk gerechtigd uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zonder dat zulks tot enige schadeplichtigheid van het advocatenkantoor kan leiden. Indien betaling na het verstrijken van de betalingstermijn als hiervoor genoemd uitblijft en het advocatenkantoor tot buitengerechtelijke incassomaatregelen overgaat, is de opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

7. Geschillencommissie Advocatuur

Het advocatenkantoor is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur (zie www.degeschillencommissie.nl). Het *Reglement Geschillencommissie Advocatuur per 1 januari 2016*, is van toepassing op alle aan het advocatenkantoor verstrekte opdrachten.

8. Klachtenregeling

Het advocatenkantoor kent een interne klachtenregeling welke is terug te vinden op de site www.gooisadvocatenkantoor.nl

9. Archivering

Behoudens voor zover uit de wet of specifieke voorschriften van de beroepsgroep anders voortvloeit, zullen de originele stukken uiterlijk na het einde van de opdracht aan de opdrachtgever worden aangeboden. Het betreffende dossier wordt gedurende zeven jaar na datum van sluiting bewaard. Daarna heeft het advocatenkantoor het recht het dossier te vernietigen.

10. Tevredenheid

Het advocatenkantoor streeft naar een dienstverlening van optimale kwaliteit en tevredenheid van haar opdrachtgevers. In verband daarmee kan het advocatenkantoor bij de sluiting van ieder dossier vragen om de medewerking van haar opdrachtgevers aan een kantoorevaluatie.

11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Advocatenkantoor Baas is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen - naast of in plaats van voormelde geschillenprocedure - worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.